

**TỈNH ỦY SÓC TRĂNG
BAN TỔ CHỨC**

*

Số 2052 -CV/BTCTU
Thông báo tuyển sinh cán bộ dự tuyển
chương trình đào tạo thạc sĩ
tại Nhật Bản năm 2020

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sóc Trăng, ngày 11 tháng 9 năm 2019



Kính gửi: - Các ban của Đảng, Mặt trận Tổ quốc
và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Sở Nội vụ,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,
- Đảng ủy các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh,

Căn cứ Thông báo số 03-TB/CĐTBDCEB, ngày 05/9/2019 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương về tuyển sinh cán bộ dự tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản năm 2020,

Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuyển thông báo đến các địa phương, đơn vị có nhu cầu cử cán bộ, công chức, viên chức dự tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản năm 2020.

(kèm theo Thông báo của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ)

Đề nghị các địa phương, đơn vị căn cứ các nội dung theo thông báo tuyển sinh, đăng ký nhu cầu đào tạo gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Chính sách - Tổng hợp) trước ngày **30/9/2019** để tổng hợp xét duyệt. Riêng khối Nhà nước, đề nghị Sở Nội vụ thông báo cho các sở, ban, ngành được biết; quá thời hạn nêu trên nếu các địa phương, đơn vị chưa đăng ký thì xem như không có nhu cầu đào tạo.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu phòng CS-TH.

K/T TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN



Hồ Quốc Tuấn

**BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
CỤC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ**

*

Số 03 - TB/CĐTBD CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2019

BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY	
Số: 1768	ĐẾN
CHUYỂN: DESTH	Ngày: 9/9/2019

THÔNG BÁO

**Tuyển sinh cán bộ dự tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ
tại Nhật Bản năm 2020**

**Kính gửi: - Ban Tổ chức các tỉnh, thành uỷ trực thuộc Trung ương
- Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW**

Thực hiện thỏa thuận về Dự án học bổng Phát triển nguồn nhân lực JDS trong khuôn khổ Chương trình hợp tác giữa Ban Tổ chức Trung ương và Chính phủ Nhật Bản, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thông báo tuyển chọn cán bộ dự tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản năm 2020 (chương trình học bằng tiếng Anh), cụ thể như sau:

1. Đối tượng và chỉ tiêu

- Đối tượng: Là công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội; giảng viên các trường đại học và cao đẳng công lập trên cả nước.

- Chỉ tiêu: 60 thạc sĩ (không hạn chế số lượng cán bộ dự tuyển).

2. Tiêu chuẩn

Cán bộ tham gia dự tuyển đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện dưới đây:

- Sức khỏe tốt;

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý kỷ luật;

- Ngành học đăng ký dự tuyển phải phù hợp với công việc hiện tại, được cơ quan phê duyệt trong công văn cử đi dự tuyển;

- Cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo. Những người không hoàn thành chương trình đào tạo, tự ý bỏ học, bị buộc thôi học hoặc sau khi tốt nghiệp không trở về nước phục vụ, không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người được cấp học bổng phải đền bù kinh phí đào tạo theo quy định của Chính phủ Việt Nam;

- Tuổi từ 24-39 tính đến thời điểm 01/4/2020;

- Có ít nhất 24 tháng giữ ngạch công chức, viên chức tính tới thời điểm nộp hồ sơ;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy tại các trường đại học tại Việt Nam hoặc nước ngoài;

- Được cơ quan đồng ý cho tham dự khóa học thạc sĩ trong vòng 02 năm tại Nhật Bản (từ tháng 8/2020 đến tháng 10/2022).

- Đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam cần có giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.

** Không xét tuyển đối với các trường hợp sau:*

+ Cán bộ đã từng được cơ quan cử đi học ở nước ngoài nhưng không hoàn thành khóa học hoặc không thực hiện việc báo cáo tốt nghiệp theo quy định;

+ Cán bộ đang làm việc tại cơ quan trong nước nhưng không có công văn của cơ quan trực tiếp quản lý cử dự tuyển;

+ Cán bộ đã được cấp học bổng học đại học hoặc sau đại học ở nước ngoài, hiện có các ràng buộc về nghĩa vụ, trách nhiệm hoặc thuộc diện bồi hoàn kinh phí đào tạo;

+ Cán bộ thuộc khối quân đội.

3. Chuyên ngành đào tạo

Tăng cường hệ thống kinh tế thị trường: Kinh tế công, Quản trị công; Giao thông, Phát triển đô thị; Năng lượng; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Môi trường, Ứng phó với biến đổi khí hậu và thảm họa môi trường; Tăng cường hệ thống luật pháp và Tăng cường năng lực hành chính công.

4. Chế độ học bổng

4.1 Quá trình tuyển sinh tại Việt Nam

- Miễn phí thi TOEFL ITP và kiểm tra sức khỏe do JICE tổ chức;

- Hỗ trợ phí đi lại và lưu trú cho các vòng loại (chỉ dành cho ứng viên khu vực ngoài Hà Nội) và khóa học định hướng tại Hà Nội (cho tất cả các ứng viên trúng tuyển).

4.2 Sau khi trúng tuyển

Học bổng toàn phần trong thời gian học ở Nhật Bản (bao gồm: học phí, sinh hoạt phí hàng tháng, trợ cấp ban đầu cố định để mua máy tính, học liệu, hỗ trợ tiền nhà ở và miễn phí tiền đặt cọc nhà ở tại Nhật, chi phí tham dự hội thảo tại Nhật Bản và quốc tế, chi phí vận chuyển đồ đạc về Việt Nam sau khi

học xong, bảo hiểm y tế trong thời gian học ở Nhật Bản, miễn phí xin visa và vé máy bay khứ hồi Việt Nam-Nhật Bản).

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Cán bộ đăng ký tham gia chương trình chuẩn bị đồng thời 02 hồ sơ và gửi về Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. Cụ thể như sau:

5.1 Một bộ hồ sơ theo yêu cầu của Chương trình học bổng JDS

Cán bộ truy cập trang web <http://jds-scholarship.org> để tải tài liệu hướng dẫn tuyển sinh và bộ hồ sơ dự tuyển học bổng JDS.

Để được hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, cán bộ vui lòng liên hệ:

Trung tâm Hợp tác Quốc tế Nhật Bản (JICE)

Văn phòng Dự án học bổng JDS tại Việt Nam

Tầng 3, Tòa nhà Việt-Nhật (VJCC)

Trường Đại học Ngoại thương, 91 Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội.

SĐT liên hệ: 024 3934 7711/12

Email: jds.vietnam@jice.org

5.2 Một bộ hồ sơ theo yêu cầu của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

- Công văn cử cán bộ đi học của địa phương, đơn vị.
- Đơn xin đi học có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ (có cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay).
- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền), có nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học.
- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng bằng điểm, chứng chỉ về chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước; chứng minh nhân dân (foto).
- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố; khi cán bộ ra nước ngoài học tập phải đáp ứng yêu cầu sức khỏe của nước sở tại.

6. Các bước thực hiện:

- Tháng 10/2019, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ xét duyệt hồ sơ đối với cán bộ đăng ký tham gia dự tuyển và gửi danh sách cán bộ đủ tiêu chuẩn, điều kiện cho phía Nhật Bản.
- Tháng 11/2019: Văn phòng JICE tại Việt Nam sẽ tổ chức thi tiếng Anh (TOEFL ITP) cho các ứng viên chưa có chứng chỉ TOEFL ITP đạt 500 điểm hoặc IELTS 5.5 và kiểm tra toán đại số cơ bản (trừ ứng viên dự tuyển ngành Luật của trường Đại học Nagoya, Đại học Kyushu và Đại học Tohoku;

- Tháng 12/2019 Các trường đại học Nhật Bản xét chọn hồ sơ
- Tháng 02/2020: Các trường đại học Nhật Bản tiến hành phỏng vấn chuyên môn
- Tháng 3/2020: Ban Điều hành chương trình học bổng thực hiện phỏng vấn lần cuối
- Cuối tháng 3/2020: Nhật Bản sẽ thông báo kết quả cán bộ trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản
- Tháng 4/2020: Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ sẽ làm các thủ tục cử cán bộ trúng tuyển tham gia khóa đào tạo thạc sĩ tại Nhật Bản
- Tháng 8/2020: Cán bộ trúng tuyển nhập học tại các trường đại học tại Nhật Bản.

Đề nghị Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy, Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương thông báo tới các đơn vị trực thuộc đăng ký tham gia dự tuyển.

Hồ sơ cán bộ cử tham gia dự tuyển gửi về: đồng chí **Lê Thị Mỹ Hằng**, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, số 59 Phan Đình Phùng, Hà Nội trước ngày **10/10/2019**. Điện thoại liên hệ: 080.43655 (Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm bao gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang vào địa chỉ email: tuyensinh165@gmail.com).

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Ban Chỉ đạo (để b/c),
- Lãnh đạo Cục,
- Lưu VP Cục (03 bản).

